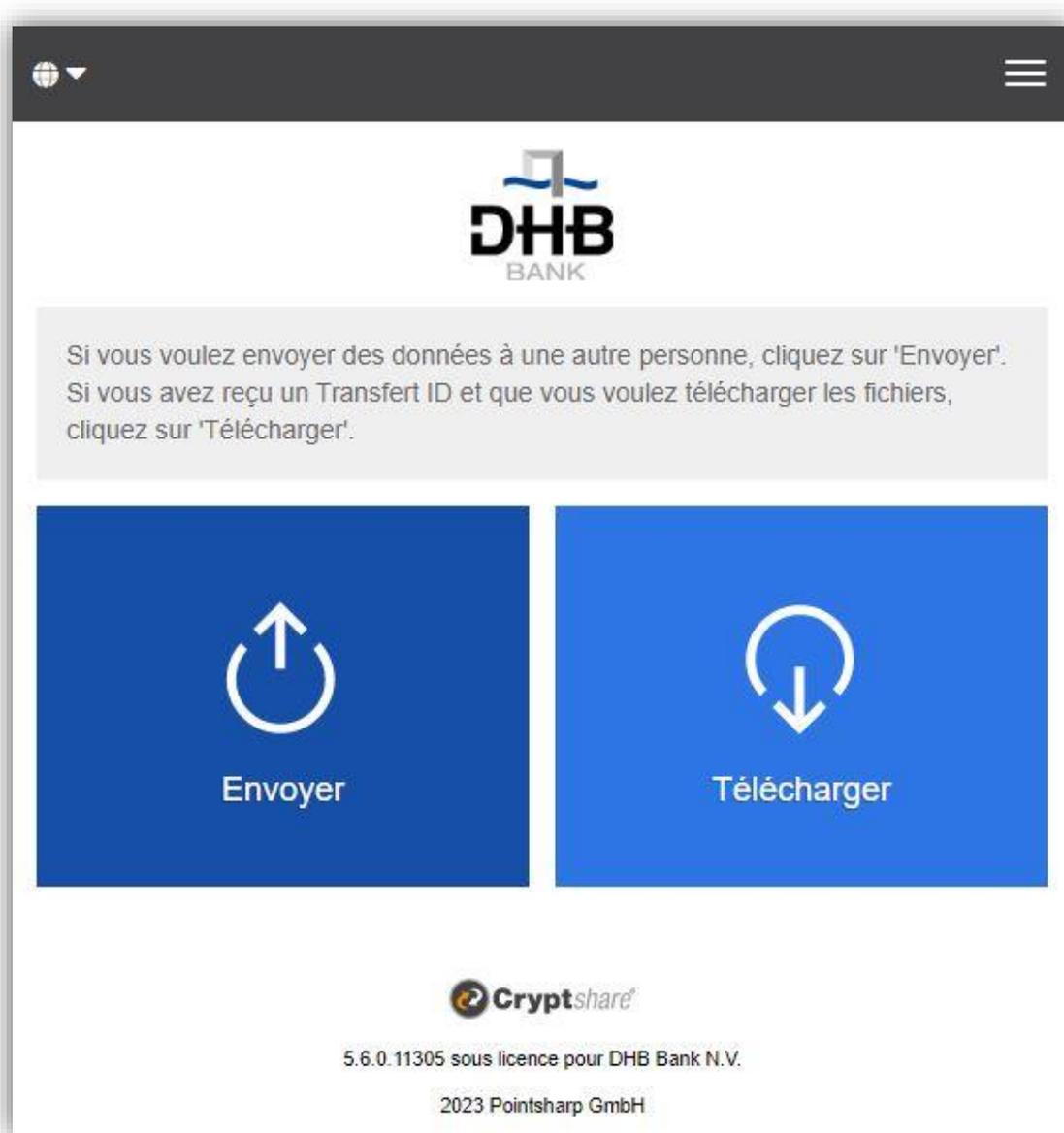


Instructions d'utilisation du service de transfert de fichiers sécurisé de DHB Bank

Envoi de fichiers

1. Ouvrez un navigateur Web et accédez au lien suivant : <https://filetransfer.dhbbank.com>
2. Cliquez ensuite sur **Envoyer** :



3. Entrez vos coordonnées dans les champs fournis et cliquez sur **Suivant** :

The screenshot shows a mobile application interface for DHB Bank. At the top, there is a dark header with a globe icon on the left and a hamburger menu icon on the right. Below the header is the DHB BANK logo. The main content area is titled "Vos coordonnées" and contains a message: "Merci de fournir vos coordonnées. Ces informations vont être transmises à votre destinataire pour qu'il puisse vous contacter si nécessaire." Below this message are three input fields labeled "Nom", "Téléphone", and "E-Mail". At the bottom of the form area, there are two blue buttons: "Précédent" with a left arrow and "Suivant" with a right arrow. At the very bottom of the screen, there is a "Cryptshare" logo and the text "5.6.0.11305 sous licence pour DHB Bank N.V." and "2023 Pointsharp GmbH".

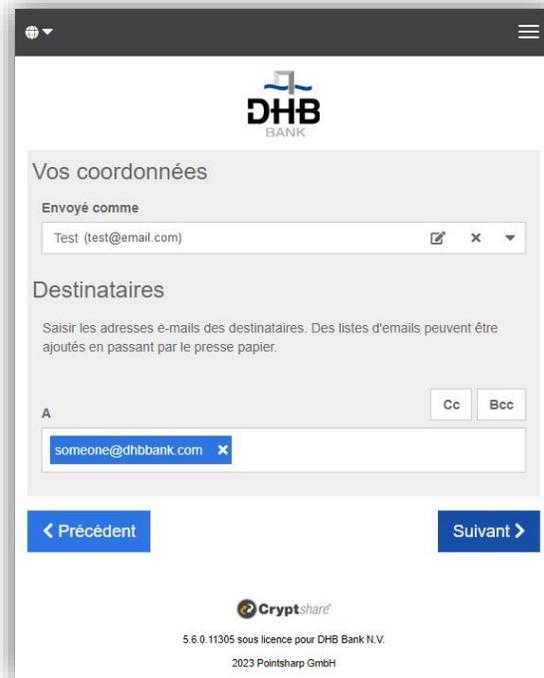
4. Un code de vérification sera automatiquement envoyé à votre adresse e-mail. Il ne devrait prendre que quelques secondes à arriver (*mais vous devrez peut-être vérifier votre dossier de courrier indésirable si vous ne le recevez pas*). Entrez le code de vérification dans la fenêtre comme indiqué ci-dessous et cliquez sur **Suivant** :

The screenshot shows a mobile application interface for DHB Bank. At the top, there is a dark header with a globe icon on the left and a hamburger menu icon on the right. Below the header is the DHB BANK logo. The main content area is titled "Vérification de l'adresse e-mail" and contains a message: "Un e-mail contenant un code de vérification a été envoyé à **test@email.com**. Merci de rentrer le code ci-dessous pour finaliser l'étape de vérification." Below this message is a single input field labeled "Vérifier". At the bottom of the form area, there are two blue buttons: "Précédent" with a left arrow and "Suivant" with a right arrow. At the very bottom of the screen, there is a "Cryptshare" logo and the text "5.6.0.11305 sous licence pour DHB Bank N.V." and "2023 Pointsharp GmbH".

5. Les informations suivantes s'affichent alors, où vous pouvez saisir l'adresse e-mail du ou des destinataires.

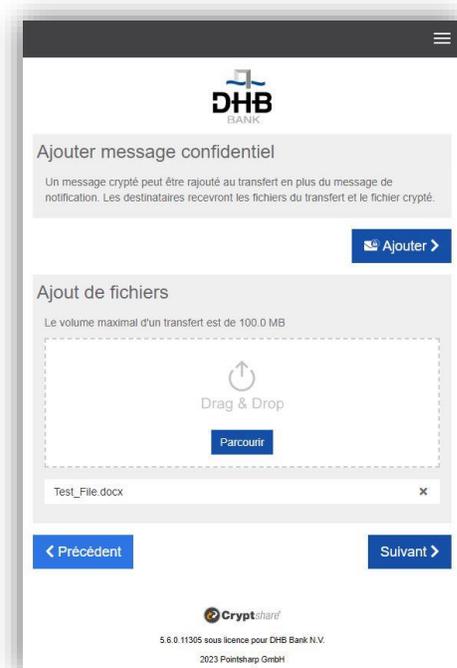
Veillez noter que le système de transfert de fichiers sécurisé de DHB Bank ne fonctionnera que pour l'envoi d'e-mails à l'adresse e-mail de DHB Bank (c'est-à-dire une adresse e-mail se terminant par « @dhbbank.com »).

Après avoir saisi l'adresse e-mail, cliquez sur **Suivant** :



The screenshot shows the DHB Bank mobile application interface for sending an email. At the top, the DHB BANK logo is displayed. Below it, the section "Vos coordonnées" (Your details) shows "Envoyé comme" (Sent as) with the email address "Test (test@email.com)". The "Destinataires" (Recipients) section includes instructions: "Saisir les adresses e-mails des destinataires. Des listes d'emails peuvent être ajoutés en passant par le presse papier." (Enter the email addresses of the recipients. Email lists can be added via the clipboard). There are "Cc" and "Bcc" buttons. Under the "A" (To) field, the email address "someone@dhbbank.com" is entered. At the bottom, there are blue buttons for "< Précédent" (Previous) and "Suivant >" (Next). The footer contains the Cryptshare logo and text: "5.6.0.11305 sous licence pour DHB Bank N.V. 2023 Pointsharp GmbH".

6. En cliquant sur le bouton Parcourir, une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez rechercher les fichiers que vous souhaitez envoyer. Sélectionnez le fichier (vous pouvez également le glisser/déposer), puis cliquez sur **Suivant**. Vous pouvez éventuellement ajouter un message confidentiel en cliquant sur le bouton Ajouter. Saisissez votre message et cliquez sur Enregistrer. Ensuite, vous pouvez cliquer sur **Suivant** :



The screenshot shows the DHB Bank mobile application interface for adding a confidential message and selecting files. At the top, the DHB BANK logo is displayed. Below it, the section "Ajouter message confidentiel" (Add confidential message) includes the text: "Un message crypté peut être rajouté au transfert en plus du message de notification. Les destinataires recevront les fichiers du transfert et le fichier crypté." (A cryptic message can be added to the transfer in addition to the notification message. Recipients will receive the files of the transfer and the cryptic file). There is a blue button "Ajouter >" (Add). The "Ajout de fichiers" (Add files) section states: "Le volume maximal d'un transfert est de 100.0 MB" (The maximum volume of a transfer is 100.0 MB). It features a dashed box with a "Drag & Drop" icon and a blue button "Parcourir" (Browse). Below this, the file "Test_File.docx" is listed. At the bottom, there are blue buttons for "< Précédent" (Previous) and "Suivant >" (Next). The footer contains the Cryptshare logo and text: "5.6.0.11305 sous licence pour DHB Bank N.V. 2023 Pointsharp GmbH".

7. Sur l'écran Options de transfert suivant, vous pouvez fixer une date d'expiration pour ce transfert (avec un maximum de 10 jours), sélectionner une langue pour les notifications que le ou les destinataires reçoivent, sélectionner vos options de notification et fixer ou générer un mot de passe pour le ou les destinataires.

Veillez noter que vous pouvez choisir de ne pas définir/générer un mot de passe pour ce transfert. Dans ce cas, votre transfert sera toujours sécurisé, mais chaque lecteur de l'e-mail de notification pourra télécharger un transfert sans avoir à saisir de mot de passe.

Si vous préférez définir le mot de passe (option de saisie du mot de passe), veuillez utiliser une combinaison de lettres majuscules et minuscules, de chiffres et d'autres caractères, comme par exemple : @#.~+, pour augmenter la force de votre mot de passe.

Veillez noter que ce mot de passe ne doit pas être partagé en utilisant les mêmes adresses e-mail que celles utilisées dans le message de transfert de fichiers sécurisé. Veuillez utiliser une autre méthode de contact sécurisée lorsque vous transmettez des mots de passe.

Cliquer sur **Suivant** :

DHB BANK

Options de transfert

Date d'Expiration: 03/03/2023

Langues pour les destinataires: français

Options de notification

- Envoyer un mail de notification pour ce transfert
- Informez moi dès que le fichier a été téléchargé
- Afficher les noms des fichiers dans l'e-mail de notification

Paramètres de sécurité

Veillez noter ce mot de passe ou le garder en mémoire afin de le fournir plus tard aux destinataires.

Pas de mot de passe

Générer un mot de passe

Entrer un mot de passe

Mot de passe:

Confirmation:

Longueur du mot de passe: Bien

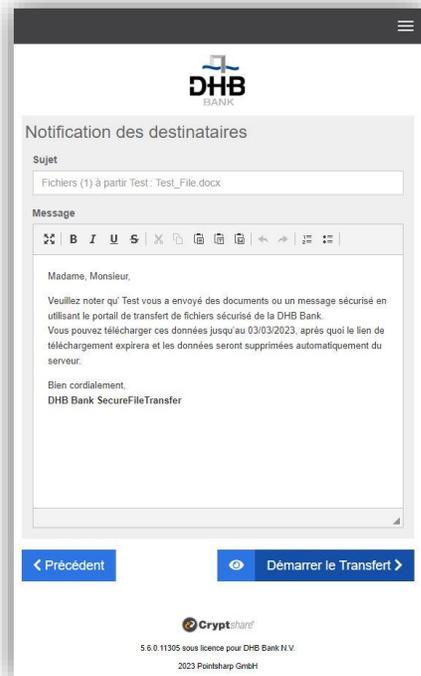
[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Cryptshare

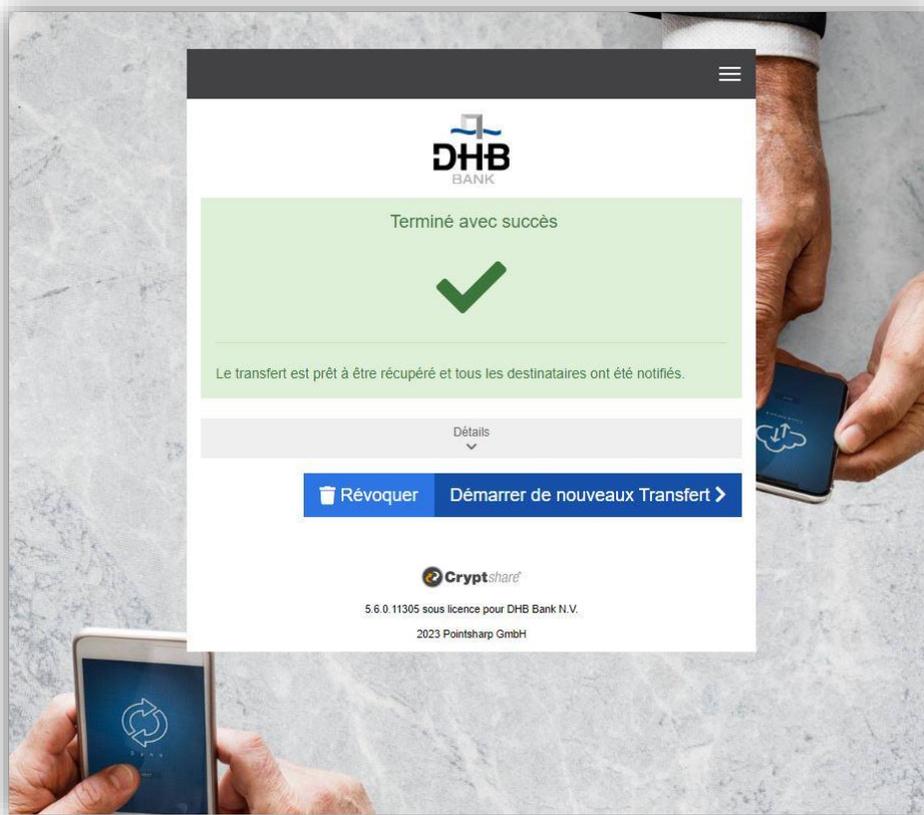
5.6.0.11305 sous licence pour DHB Bank N.V.

2023 Pointsharp GmbH

8. Sur l'écran suivant, la notification pour le ou les destinataires s'affiche. Veuillez noter que vous pouvez modifier librement cette notification mais elle ne peut contenir aucune information confidentielle. Cliquez sur Démarrer le transfert lorsque vous êtes prêt à continuer :



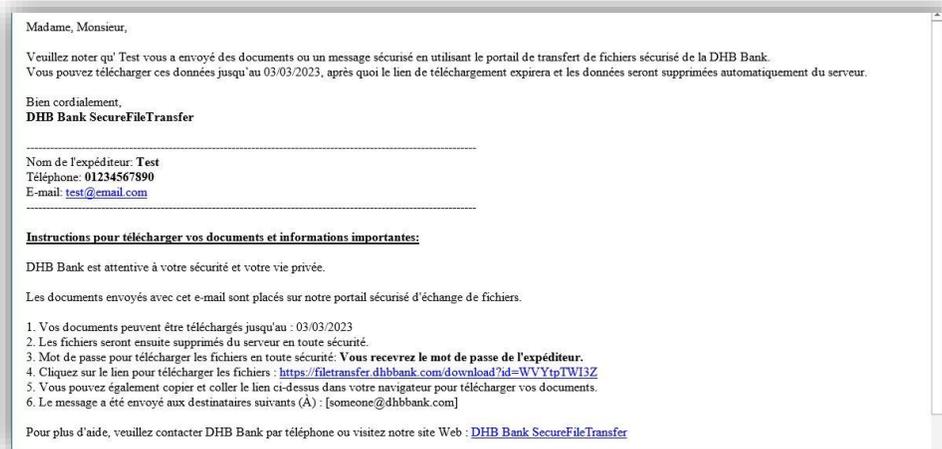
9. Le message final doit maintenant indiquer que le transfert est terminé :



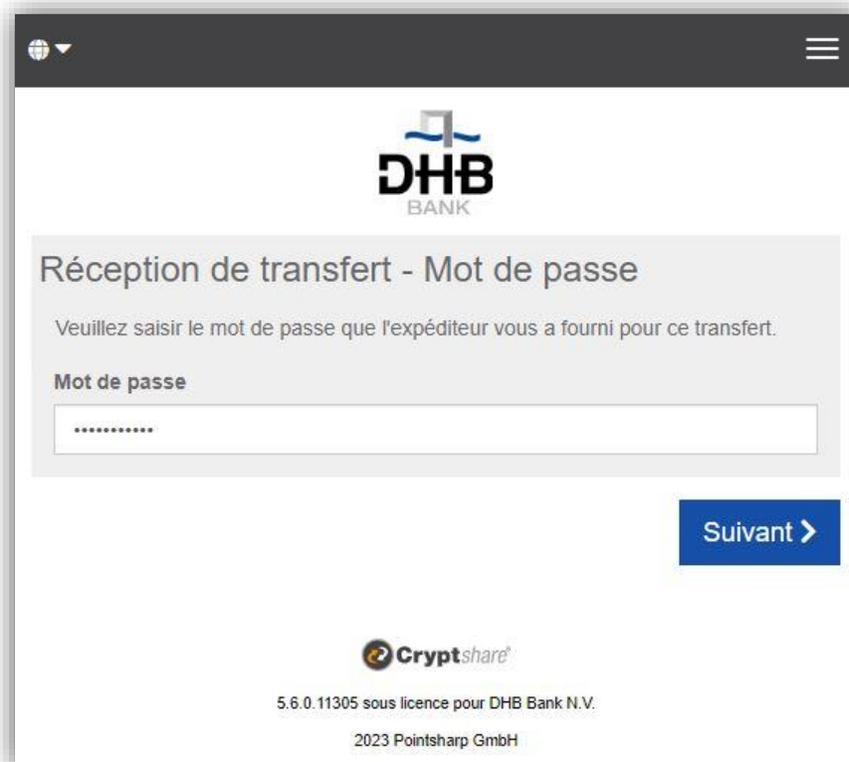
Vous recevrez des e-mails de confirmation lors de la remise du message au(x) destinataire(s) et à nouveau lorsque le ou les destinataires accéderont aux informations envoyées.

Réception de fichiers

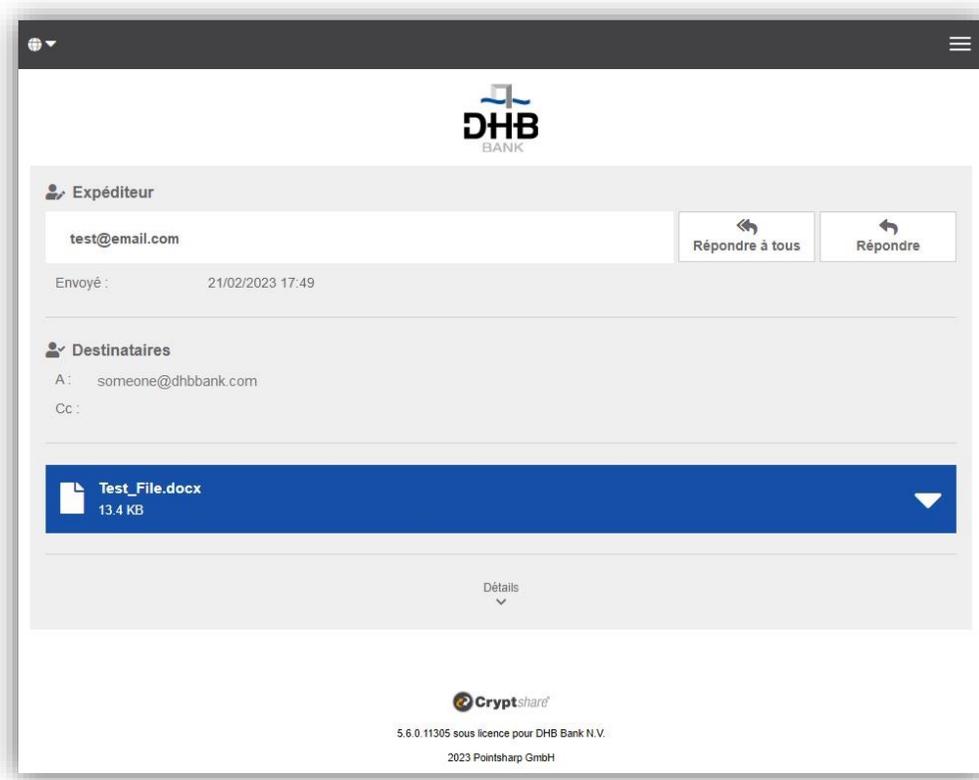
1. Le destinataire d'un fichier recevra un e-mail, comme celui illustré ci-dessous, pour l'informer qu'un fichier a été fourni via le transfert de fichiers sécurisé de DHB Bank. Cliquez sur le lien affiché pour télécharger le fichier.



2. Saisissez le mot de passe fourni par l'expéditeur et cliquez sur Suivant :



3. Cliquez sur le fichier à télécharger. Si vous souhaitez envoyer un message ou un fichier à l'expéditeur, vous pouvez cliquer sur Répondre ou Répondre à tous. Après avoir ouvert/enregistré les fichiers téléchargés, vous pouvez fermer l'écran.



4. Un e-mail généré automatiquement sera envoyé pour informer l'expéditeur lorsque le destinataire aura téléchargé le fichier fourni.